

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Канашский филиал Финансового университета

СОГЛАСОВАНО

Финансовое управление администрации  
Канашского муниципального округа  
Начальник отдела по бюджету  
  
Т. Е. Скворцова  
« 24 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе  
Канашского филиала Финансового университета  
Т. М. Суханова  
« 24 » июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Шарафутдинова Аниса Рустановна, преподаватель Канашского филиала Финуниверситета, высшая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол от «30» июня 2025 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / И.И. Озерова /

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рецензент: Т.Е. Скаризова, начальник отдела по бюджету Финансового управления администрации Канашского муниципального округа.

Рабочая программа профессионального модуля, представленная на рецензию, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Включает в себя: общую характеристику рабочей программы профессионального модуля (цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля); структуру и содержание профессионального модуля (структура профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)); условия реализации программы профессионального модуля (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение реализации программы, организация образовательного процесса); контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Коды формируемых компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля всего – 486 час., в том числе в форме практической подготовки 312 час.

Из них на освоение МДК - 258 час.

в том числе самостоятельная работа 44 час.

Практики, в том числе учебная – 72 час., производственная (по профилю специальности) – 144 час.

Консультации 2 часа

Экзамен по модулю 12 час.

Содержание рабочей программы профессионального модуля соответствует требованиям к умениям, знаниям по профессиональному модулю согласно примерной основной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Условия реализации программы профессионального модуля соответствуют современным условиям профессиональной деятельности выпускника.

Рекомендуемое информационное обеспечение реализации программы соответствует актуальности и современности.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» может быть рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дата \_\_\_\_\_

МП

Подпись 

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля  
«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Ведение бухгалтерского и налогового учета
Уметь	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

	<p>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;</p> <p>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами.</p>
Знать	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p>

	<p>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <p>судебная практика по налогообложению;</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.</p>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 486, в том числе в форме практической подготовки – 312 час.

Из них на освоение МДК – 258 час.

в том числе самостоятельная работа – 44 час.

Практики, в том числе учебная – 72 час.

производственная (по профилю специальности) – 144 час.

Курсовой проект (работа) в составе МДК – 20 час.

Экзамен по модулю - 12 час.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.2. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	В том числе					
Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная		Производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	196	206	166	-	82	10	-	-	30
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	62	106	48	-	14	10	-	-	14
ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-	-
ПК 1.1 - ПК 1.5 ОК 01-ОК 05, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	-	-	-	-	-	-	144	-
Экзамен по модулю		12	-	-	12	-	-		-	-
Всего:		486	312	214	12	96	20	72	144	44

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		196
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		196
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание	12
	1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий.	
	2. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	
	3. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах.	
	4. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета.	
	5. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	
	6. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
	В том числе практических занятий	4
	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	1
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	1
	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».	1
	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	1



Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание	14
	1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения.	
	2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	
	3. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	
	В том числе практических занятий	8
	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2
	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	1
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	1
Тема 1.3. Учет основных средств.	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	2
	Содержание	12
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.	
	2. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	
	3. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по	

	капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.	
	4. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.	
	5. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.	
	6. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	
	В том числе практических занятий	6
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	1
	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	1
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	1
	4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	1
	5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	1
	6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	1
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание	6
	1. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	
	2. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	2
	2. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание	8
	1. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.	
	2. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	
	В том числе практических занятий	4
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых	2

	вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».	
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание	12
	1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов.	
	2. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.	
	3. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.	
	4. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2
	2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	2
	3. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2
	Содержание	12
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	1. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.	
	2. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.	
	4. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка	

	остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.	
	5. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	6. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения поперечного метода калькулирования.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	2
	2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	8
	1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.	
	2. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.	
	3. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	В том числе практических занятий	4
	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	2
	2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание	8
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.	
	2. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7,	

	порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	
	В том числе практических занятий	4
	1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».	1
	2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	1
	3. «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».	1
	4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	1
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание	12
	1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда.	
	2. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических занятий	8
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	1
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	1
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	1
	5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	1
	6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	1
	7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	1
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание	8
	1. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.	
	2. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	
	В том числе практических занятий	4
	«Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2

	2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	2
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание	8
	1. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г.	
	2. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты.	
	3. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	2
	2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	2
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание	16
	1. Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.	
	2. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	
	3. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	
	В том числе практических занятий	10
	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	1
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	1
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	2
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	1
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	1
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	1
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	1
	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2

Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание	6
	1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.	
	2. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических занятий	2
	«Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	1
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	1
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание	6
	1. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе практических занятий	4
	1. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2
	2. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»..	2
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание	6
	1. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.	
	В том числе практических занятий	4
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2
	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов».	1
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации».	1
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1		30
1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке».		
2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе».		

3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке». 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств». 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов». 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов». 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции». 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости». 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций». 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений». 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности».	
Тематика курсовых проектов (работ)  1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации. 2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 4. Учетная политика организации, ее основные принципы. 5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности. 6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации. 7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. 9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. 10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете. 11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. 12. Учет денежных документов и переводов в пути. 13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины 14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов. 15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. 16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке. 17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке 18. Организация и основы учета безналичных расчетов. 19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности. 20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. 22. Бухгалтерский учет расчетов с <u>подотчетными лицами</u> . 23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете. 24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов. 25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.	10



- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.</li><li>27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.</li><li>28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.</li><li>29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.</li><li>30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</li><li>31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.</li><li>32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</li><li>33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</li><li>34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами</li><li>35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</li><li>36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.</li><li>37. Учет краткосрочных кредитов и займов.</li><li>38. Учет долгосрочных кредитов и займов.</li><li>39. Учет труда и заработной платы работников организации.</li><li>40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.</li><li>41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.</li><li>42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.</li><li>43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы</li><li>44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.</li><li>45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.</li><li>46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.</li><li>47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.</li><li>48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.</li><li>49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.</li><li>50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.</li><li>51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.</li><li>52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций</li><li>53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.</li><li>54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.</li><li>55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.</li><li>56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.</li><li>57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.</li><li>58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.</li><li>59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</li><li>60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.</li><li>61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли</li><li>62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.</li><li>63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли</li></ol> |  |
|---|--|

<p>64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.</p> <p>65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.</p> <p>66. Инвентаризация материально-производственных запасов.</p> <p>67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.</p> <p>72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.</p> <p><del>73.</del> Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из</p> <p>74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.</p> <p>75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.</p> <p>76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.</p> <p>77. Формирование и учет собственного капитала организаций.</p> <p>78. Особенности формирования и учета уставного капитала.</p> <p>79. Учет уставного капитала акционерного общества.</p> <p>80. Бухгалтерский учет резервного капитала.</p> <p>81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.</p> <p>82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.</p> <p>83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.</p> <p>84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.</p> <p>85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.</p> <p>2. Формирование учетной политики условной организации.</p> <p>3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.</p> <p>4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.</p> <p>6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по практике.</p>	72
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1	72

Виды работ

1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.
7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.
8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.
9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.
10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.
11. Отражение в учете запасов.
12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.
16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
20. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</li><li>24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.</li><li>25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.</li><li>26. Документальное оформление начисленной заработной платы.</li><li>27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.</li><li>28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.</li><li>29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.</li><li>30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.</li><li>31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li><li>32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li><li>33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.</li><li>34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.</li><li>35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</li><li>36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.</li><li>37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.</li><li>38. Составление бухгалтерских проводок на счета синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.</li><li>39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.</li><li>40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.</li><li>41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.</li><li>42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.</li><li>43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.</li><li>44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.</li><li>45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.</li><li>46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.</li><li>47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</li><li>48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.</li><li>49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.</li><li>50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.</li><li>51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.</li><li>52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.</li><li>53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li><li>54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.</li><li>55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.</li></ol> |  |
|---|--|

56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		
57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.		
58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.		
59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.		
60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		
Оформить и защитить Отчет по практике.		
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		62
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		62
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание	5
	1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ.	
	2. Бюджетная классификация РФ. Элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	
	В том числе практических занятий	1
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации	1
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание	7
	1. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Система налогов РФ.	
	2. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования.	
	3. Бюджет субъекта РФ.	
	4. Местные бюджеты.	
	В том числе практических занятий	1
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	1
	Содержание	4
	1. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	
	2. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	
	В том числе практических занятий	2
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	2
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание	10
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	
	2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.	

	3. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	
	В том числе практических занятий	6
	1. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	1
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	1
	3. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	1
	4. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	1
	5. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	1

	<p>6. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.</p> <p>Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.</p>	1
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	5
	1. Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР.	
	2. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.	
	3. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС.	
	4. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
	В том числе практических занятий	1
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	1
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание	5
	1. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов.	
	2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	В том числе практических занятий	1
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	1
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2		14
<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и подготовка Презентаций на тему:</p> <p>1. Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов.</p> <p>2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней.</p>		

3. Методология начисления и порядок бухгалтерского учёта местных налогов. 4. Особенности исчисления и уплаты взносов по добровольному медицинскому страхованию. 5. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 6. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. 7. Внебюджетные фонды как компоненты социальной защиты в РФ. 8. Страховые взносы, уплачиваемые физическими лицами.	
Защита курсовых проектов (работ)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	2
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2 Виды работ  1. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 2. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 3. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 4. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 5. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 6. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 7. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 8. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 9. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 10. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 11. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 12. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 13. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 14. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	486



### 3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующее специальные помещения: мастерская «Учебная бухгалтерия», Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»:

№	Наименование оборудования	Количество
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Компьютерный стол	25
2	Стул компьютерный	25
3	Доска магнитно-маркерная	1
4	Стол преподавателя с ящиками для хранения	1
5	Кресло преподавателя	1
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Сетевой фильтр	15
2	Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	25
3	Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран	1
4	Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky)	1
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5	МФУ	1
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Цифровые УМК	Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle

Мастерская «Учебная бухгалтерия»:

Основное оборудование

Моноблоки;

Офисные столы;

Офисные стулья;

Лотки для бумаги;

Организеры для канцелярских принадлежностей;

Корзины для мусора;

Калькуляторы;

Флеш-носители;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;  
ПО для открытия файлов;  
ПО для архивации.  
Вспомогательное оборудование:  
Ручка шариковая синяя;  
Ручка шариковая красная;  
Карандаш простой;  
Ластик;  
Линейка;  
Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:  
Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.  
Учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### Основные печатные и электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М. Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014951-6. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>
2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М. Д. Акатьева, Л. К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015325-4. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2123905>
3. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г. И. Алексеева ; Финуниверситет. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-018032-8. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905753>.
4. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г. И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-019747-0. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820>.
5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Изд. 16-е, перераб. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. — 509, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-20042-1.
6. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : практикум : учебное пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Изд. 3-е, испр. и доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 398, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-24453-1.
7. Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

среднего профессионального образования\_ / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-14558-6. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/957495>.

8. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учебно-практическое пособие для группы специальностей и профессий «Экономика и управление» среднего профессионального образования / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2026. — 185 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-14989-8. — URL: <https://book.ru/book/958705>

9. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина, Л. И. Кельдина ; под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12384-3. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/951134>

10. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник для специальностей «Экономика и управление» среднего профессионального образования / Е. Ю. Астахова, У. Ю. Блинова, Н. И. Голышева [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 304, [2] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10530-6.

11. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования\_ / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — 2-е изд., перераб. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-14289-9. — URL: <https://book.ru/book/956944>.

12. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для группы специальностей «Экономика и управление» среднего профессионального образования / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 255, [1] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11973-0.

13. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для группы специальностей «Экономика и управление» среднего профессионального образования / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953>.

14. Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 196, [2] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11291-5.

15. Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11291-5. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/948619>.

16. Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2025. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-14603-3. — URL: <https://book.ru/book/957615>.
17. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/951819>
18. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник для специальности «Экономика и бухгалтерский учет» / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2026. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-15048-1. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/958982>
19. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник для специальностей «Экономика и управление» среднего профессионального образования / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 126, [2] с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11974-7.
20. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник для специальностей «Экономика и управление» среднего профессионального образования / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-11974-7. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/950159>.

#### Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Бударина, И. М. Дмитриева, О. В. Дятлова [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>.
2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-759-6 (ФОРУМ). — ISBN 978-5-16-017077-0 (ИНФРА-М).
3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187243>.
4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-00091-417-5. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>.
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>.
7. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-019325-0. — ЭБС Znanium. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588>
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7.
9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>.
10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8.
11. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/536658>
12. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк, Л. И. Гончаренко, И. В. Горский [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20039-3. — Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/581148>.
13. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
14. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (в действ. ред.). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года : (в действ. ред.). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ : принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года : (в действ. ред.). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 1 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года : (в действ. ред.). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ : принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года : одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года : (в действ. ред.). — Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

19. Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ : принят Государственной Думой 28 сентября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года : одобрен Советом Федерации 10 октября 2001 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
20. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ : принят Государственной Думой 16 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
21. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ : принят Государственной Думой 19 июля 2000 года : одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
22. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
23. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ : принят Государственной Думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2001 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
25. О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов : Федеральный закон от 05.12.2022 № 466-ФЗ : принят Государственной Думой 24 ноября 2022 года : одобрен Советом Федерации 30 ноября 2022 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
26. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ : принят Государственной Думой 30 ноября 2001 года : одобрен Советом Федерации 5 декабря 2001 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
28. Об основах обязательного социального страхования : Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ : принят Государственной Думой 9 июня 1999 года : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
29. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
30. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования : Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ : принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года : одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
31. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ : принят Государственной Думой 2 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов : Федеральный закон от 19.12.2022 № 517-ФЗ : принят Государственной Думой 7 декабря 2022 года : одобрен Советом Федерации 14 декабря 2022 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
33. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма : Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ : принят Государственной Думой 13 июля 2001 года : одобрен Советом Федерации 20 июля 2001 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
34. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ : принят Государственной Думой 27 сентября 2002 года : одобрен Советом Федерации 16 октября 2002 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
35. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ : принят Государственной Думой 21 ноября 2003 года : одобрен Советом Федерации 26 ноября 2003 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
36. О коммерческой тайне : Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ : принят Государственной Думой 9 июля 2004 года : одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
37. О персональных данных : Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ : принят Государственной Думой 8 июля 2006 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
38. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ : принят Государственной Думой 20 декабря 2006 года : одобрен Советом Федерации 27 декабря 2006 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
39. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
40. Об аудиторской деятельности : Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ : принят Государственной Думой 24 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 29 декабря 2008 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
41. О консолидированной финансовой отчетности : Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ : принят Государственной Думой 7 июля 2010 года : одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
42. О таможенном регулировании в Российской Федерации : Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ : принят Государственной Думой 19 ноября 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 ноября 2010 года : (в действ. ред.).
43. О Министерстве финансов Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
44. О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы : постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
45. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению : приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
46. Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации : приказ

Минфина России от 12.11.2013 № 107н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

47. О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства : приказ Минфина РФ от 21.12.1998 № 64н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

48. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации : приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

49. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме : приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

50. О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года № ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме : приказ ФНС России от 24.12.2021 № ЕД-7-3/1149@. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

51. Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме : приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

52. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

53. Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме : приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

54. Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме : приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

55. Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@ : приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ : (ред. от 01.11.2022). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

56. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) : утверждено Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».



58. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) : утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
59. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 : утверждено Приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
60. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010) : утверждено Приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
61. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
62. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : утверждено Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
63. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
64. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) : утверждено Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
65. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : утверждено Приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
66. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
67. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 : утверждено Приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
68. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 : утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
69. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 : утверждено Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
70. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 : утверждено Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
71. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 : утверждено Приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
72. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) : утверждено Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
73. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) : утверждено Приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

74. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) : утверждено Приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
75. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011) : утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
76. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
77. О формах бухгалтерской отчетности организаций : приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н : (в действ. ред.). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
78. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : [сайт] – Москва, 1997. – URL: <https://www.consultant.ru/>.
79. Гарант.ру : информационно-правовой портал : [сайт] – Москва, 1990. – URL: <http://www.garant.ru/>.
80. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.minfin.ru/ru/>.
81. Федеральная налоговая служба : официальный сайт. – URL: <https://www.nalog.ru/>.
82. Социальный фонд России : официальный сайт. – URL: <https://sfr.gov.ru/>
83. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.ffoms.ru/>.
84. Банк России : официальный сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.cbr.ru/>.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенция формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ОК 01	Демонстрация навыков выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 03	Демонстрация навыков планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых

		заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике.
ОК 04	Демонстрация навыков работы в команде	Проведении устного и письменного опроса; решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
ОК 05	Демонстрация навыков коммуникации на русском языке	проведении устного и письменного опроса;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита курсового проекта (работы). Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по

	документов для передачи в архив	профессиональному модулю
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубль выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</li> <li>- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения налогового учета</li> <li>- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных</li> </ul>

		<p>работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.5</p> <p>Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</li> <li>- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</li> <li>- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</li> <li>- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</li> <li>- систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</li> <li>- передачи регистров бухгалтерского учета в архив</li> <li>- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 1.6</p> <p>Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</li> <li>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных</p>

		(ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
--	--	--